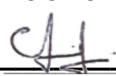
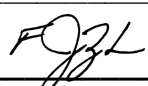
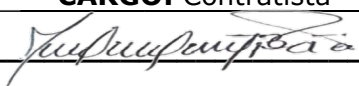
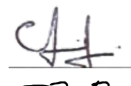
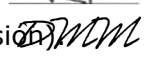


	Proceso	GESTIÓN CONTABLE Y FINANCIERA	Código GCF-FOR01	Fecha de aprobación 31 de mayo de 2016
	Formato	Solicitud certificada de disponibilidad presupuestal	Versión 01	Hoja 1 de 1

FECHA DE SOLICITUD		25 DÍA	11 MES	2025 AÑO
OBJETO: CONTRATAR EL SERVICIO DE SOPORTE Y MANTENIMIENTO EN MODALIDAD DE SOFTWARE COMO SERVICIO SAAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE APRENDIZAJE MOODLE, SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS EXIGIDAS POR LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO (CRA).				
FUNCIONAMIENTO			INVERSIÓN	X
UBICACIÓN EN PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES			UBICACIÓN EN EL PLAN DE ACCIÓN	
ÍTEM A AFECTAR:			PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS TIC Y DE COMUNICACIONES EN LA COMISIÓN DE REGULACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BÁSICO A NIVEL NACIONAL.	
MONTO APROBADO:			ACTIVIDAD: MANTENER Y RENOVAR LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA DE LA ENTIDAD.	
RUBRO: C-4099-1400-3-53105B-4099001-02			NOMBRE: SERVICIOS DE INFORMACIÓN PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
VALOR SOLICITADO: \$16.158.000				
SON: DIECISÉIS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL PESOSM/CTE				
REQUIRENTE: _____ <div style="text-align: center;">  NOMBRE: EFRAIM GARCIA FERNANDEZ CARGO: Jefe Oficina Asesora de Planeación y TIC's </div>				
USO EXCLUSIVO PRESUPUESTO				
RECURSO:				
AFÉCTESE CDP No. _____			CÓDIGO UNSPSC: _____	
PRESUPUESTO: _____ <div style="text-align: center;">  NOMBRE: FRANCISCO ZAMUDIO LOPEZ CARGO: Contratista </div>				
ORDENADOR DEL GASTO _____ <div style="text-align: center;">  NOMBRE: MARY ISABEL CRISTANCHO BAEZ CARGO: Subdirectora Administrativa y Financiera </div>				
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y TIC _____ <div style="text-align: center;">  (VoBo. Solo en caso de solicitud por el rubro de Inversión)  </div>				